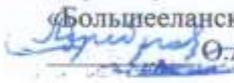


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Фольшееланская СОШ»  
 О.А. Серебров

ПЛАН РАБОТЫ  
Управляющего совета на 2019-2020 учебный год

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы повестки	Сроки
1	Утверждение годового плана мероприятий школы и Управляющего Совета Информирование родительской общественности об изменениях в Уставе	сентябрь 2019
2	Определение состава постоянных комиссий	сентябрь 2019
3	Организация горячего питания обучающихся Собеседование с родительскими комитетами классов.	октябрь 2019
4	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. О внешнем виде обучающихся (рейд «Внешний вид ученика»).	ноябрь 2019
5	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе Итоги работы УС за I полугодие.	декабрь 2019
6	Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ Организация профилактической работы	январь 2020
7	Заслушивание информации по организации работы	февраль 2020

7	педагогического коллектива над Программой развития школы	февраль 2020
8	Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 класса	март 2020
9	О подготовке школы к новому 2020-2021 учебному году	апрель 2020

2

10	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период	май 2020
11	Отчет о работе Управляющего совета за 2019-2020 учебный год	
12	Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.	
В течение года:		
13	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
14	Работа комиссий Управляющего Совета	

Направления взаимодействия Управляющего совета  
с участниками образовательного процесса

**Взаимодействие Управляющего совета с родительским коллективом:**

- организационные и финансовые вопросы;
- контроль за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения»;
- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для выступлений учащихся на школьных мероприятиях;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- подготовка публичного доклада.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:**

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- оформление школы.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:**

3

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; и
- инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Планируемый результаты:

- Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.