


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЕЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано:
заместитель директора по УВР
 Фаткулова Н.С.
21 августа 2023 г.



Утверждено
директор МБОУ «Большееланская СОШ»
Серебров О.А.
Приказ № 148 от 22 августа 2023 г.

Рабочая программа
элективного курса для 10 класса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»

Учитель :Тупикова Оксана Александровна,
высшая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании ШМО
Протокол № ___ от «___» _мая_ 2023 г.

С.Большая Елань, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа создана на основе авторской программы « Русское правописание: орфография и пунктуация». Автор-составитель С.И.Львова. – Издательство М. : Вентана-Граф, 2008. Основная цель - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции

Задачи:

1. Усилить внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
2. опираться на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.
3. систематизировать и обобщать знания в области правописания и формировать умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности .

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа-34 часа (1 час в неделю)

Требования к уровню подготовки

Учащиеся должны знать:

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка.

Учащиеся, применяя полученные знания, должны уметь:

- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;
- анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т. п.);
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка.

Учебно - тематический план

Номер п\п	Тема	Количество часов
1.	Особенности письменного общения	2ч
2.	Орфография как система правил правописания	2ч
3.	Правописание морфем	18ч
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10ч.
5.	Написание строчных и прописных букв	2ч.
6.	Всего	34ч

Содержание программы

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: **1)** правописание морфем («пиши морфему единообразно»); **2)** слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); **3)** употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); **4)** перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, тир- // -тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст- // -рос-, -скак- // -скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар- // -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями .

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности .

Правописание иноязычных словообразовательных элементов .

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени .

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Таблицы.
2. Раздаточный материал
3. Карточки для учащихся
4. Схемы
5. Тесты ЕГЭ.
6. Картины для развития связной речи.

Список литературы

Для учителя:

- *Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- *Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- *Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- *Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- *Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- *Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- *Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
- *Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- *Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- *Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.

Для учащихся:

Беднарская Л.Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.Л. Современное русское письмо: Факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / И.П.Цыбулько, 2014-2015 г.

Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С.И. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Словари

Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Львова С.И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков Д.Л., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)

Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов. — М_ 1984.

Формы и средства контроля

- Устный опрос.
- Письменная работа.
- Приемы
- Индивидуальный опрос, «тихий опрос».
- Сочинение.
- Самоконтроль по образцу

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Дата план.	Дата факт.	Наименование разделов	Формы контроля
1.	08.09		<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение — слушание ;письмо — чтение . Формы речевого общения: письменные и устные.</p> <p>Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи</p>	Тренировочные тесты и тренинги
2.	15.09		<p>Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения.</p>	Мини-диктанты с последующим объяснением
3.	22.09		<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Некоторые сведения из истории русской орфографии.</p> <p>Роль орфографии в письменном общении людей.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.</p>	Опорная таблица
4.	29.09		<p>Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем 2) слитные, дефисные и отдельные написания 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова .</p>	Словарный диктант. Творческие работы по опорной таблице
5.	06.10		Система правил, связанных с правописанием	Словообразовательная

		морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	работа. Составление алгоритмов
6.	13.10	<p>Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.</p> <p>Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э заимствованных словах.</p> <p>Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.</p>	Различные виды диктантов
7.	20.10	<p>Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, тир- // -тер-, -стил- // -стел-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) <i>раст- // -рос-, -скак- // -скок-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // клон-, -зар- // -зор-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле</i>.</p>	Различные виды диктантов
8.	27.10	<p>Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска — дощатый, очки — очечник</i>).</p> <p>Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.).</p>	Обучение приемам мыслительной деятельности в процессе освоения норм правописания
9.	10.11	<p>Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з/с</i> — фонетический</p>	Обучение приемам мыслительной деятельности в процессе

			принцип.	освоения норм правописания
10.	17.11		Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: ; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания.	Пунктуационная разминка. Работа с блоками на сопоставительной основе
11.	24.11		Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Пунктуационная разминка. Конструирование предложений по заданным схемам
12.	01.12		Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	Объяснительный диктант. Конструирование предложений по заданным схемам
13.	08.12		Типичные суффиксы имен существительных и их написание: <i>-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), есть-(ость), ени(е)щиц</i> . Различение суффиксов <i>чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> , <i>-ец-</i> и <i>-ий-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	
14.	15.12		Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>оват-(еват), -евит-, -лив-, чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)</i> и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i> ; <i>к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	Немой диктант, Разминка «Не верь ушам своим» Конструирование предложений по заданным схемам Оформление цитат
15.	22.12		Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>и-, -е-, -а-, -ка-, -ирова-, -ича-, -ану-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>ова-</i> (<i>ева</i>) и <i>ыва-</i> (<i>ива-</i>). Написание	Орфографическая и пунктуационная разминка. Тестирование

		суффикса <i>е</i> -или <i>-и</i> - в глаголах с приставкой <i>обез-</i> / <i>обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>); <i>-ться</i> и <i>-тся</i> в глаголах.	
16.	29.12	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).	Контрольная работа «Найди ошибку»
17.	12.01	Правописание <i>н</i> и <i>ни</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Сочинение по опорным словам; исследовательская работа; сочинение-миниатюра. Рецензирование и взаиморецензирование работ
18.	19.01	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	
19.	26.01	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> .	
20.	02.02	Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для	

			<p>обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.</p>	
21.	09 .02		<p>Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.</p>	
22.	16.02		<p>Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.</p> <p>Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.</p> <p>Прием поморфемной записи слов (<i>расчесывающий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, оцел-ение</i>) и его практическая значимость.</p>	
23.	02.03		<p>Слитные, дефисные и отдельные написания Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p>	
24.	09.03		<p>Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.</p>	
25.	16.03		<p>Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи.</p>	
26.	23.03		<p>Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).</p>	
27.	06.04		<p>Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.</p>	

28.	13.04		Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	
29.	20.04		Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	
30.	27.04		Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий — много обещающий</i>).	
31.	04.05		Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	
32.	11.05		Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	
33.	18.05		Написание строчных и прописных букв Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	
34.	25.05		Работа со словарем «Строчная или прописная?».	

