



Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Большееланская СОШ»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Большееланская СОШ» (далее учреждение).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема на обучение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретной территорией размещают на информационном стенде и официальном сайте организации.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Большееланская СОШ» (дошкольное образование), в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» (дошкольное образование) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в МБОУ «Большееланская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ «Большееланская СОШ» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
9. Прием в МБОУ «Большееланская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1). Заявления о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронном форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
10. Для приема в МБОУ «Большееланская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Большееланская СОШ».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Большееланская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 1). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приложение № 3).

Приложение № 1
к правилам приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования в МБОУ
«Большееланская СОШ»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме, переводе и отчислении воспитанников

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	ФИО заявителя, родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении уведомления	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Особые отметки

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано и прошито _____ листов

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования в МБОУ
«Большееланская СОШ»

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБОУ «Большееланская СОШ»

от _____
(ФИО заявителя)

В отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Приняты следующие документы:

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).	
5.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
5.1.	• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
5.2.	• документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	

Всего принято документов на _____ листах.

Документ передал / _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Документ принял / _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования в МБОУ
«Большееланская СОШ»

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ДОУ;
2	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)
3	Копия свидетельства о рождении
4	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (справка о регистрационном учёте ребенка по месту жительства)
5	Направление
6	Иные документы, не противоречащие Правилам