



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между МБОУ «Большееланская СОШ» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53,54,61; приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утверждённого Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015г. № 232; Уставом учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителем (законным представителем).

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителем (законным представителем) является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в учреждение предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении воспитанника (Приложение 1) и заключение договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 2);
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают от даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании.

**3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае карантина в учреждении;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время отпуска или временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка и др.)

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места в учреждении должен обратиться в учреждение с заявлением и представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (Приложение 3).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из учреждения;

- в связи с завершением получения образования по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) о досрочном прекращении образовательных отношений (Приложение 4);
- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании;

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника из учреждения;

4.4. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и исполнить иные обязательства предусмотренные договором об образовании;

4.5. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ»;

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы;

Приложение № 1 к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных  
отношений между МБОУ  
«Большееланская СОШ» и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

Директору МБОУ  
«Большееланская СОШ»  
О.А. Сереброву

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрированного по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большееланская СОШ», реализующую образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ год рождения

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(категория, № дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ребенок является \_\_\_\_\_ в семье

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные о степени родства заявителя \_\_\_\_\_

Специфика группы: общеразвивающей направленности

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации (ст. ФЗ от 29.12.2013г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, приказом «О закреплении территории муниципального района Усольского районного муниципального образования за образовательными учреждениями», со сроком предоставления документов необходимых для зачисления, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а).

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Большееланская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников

## ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Большая Елань

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большееланская средняя общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБОУ) на основании лицензии № 8728 от 21.12.2015г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сереброва Олега Александровича, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (деле ФГОС Дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет     календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Установить порядок согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: родитель обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя детского сада, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, если это не наносит вреда ребенку. Родитель может находиться в группе вместе с ребенком при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (при наличии справки из медицинского учреждения с анализами).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы организации, в том числе участвовать в благоустройстве территории и помещений к новому учебному году, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовое питание в соответствии с режимом дня возрастной группы  
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, Положением о порядке приема в МБОУ «Большееланская СОШ» (дошкольное отделение);

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования

3.2. За присмотр за детьми–инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником;

3.4. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования;

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа каждого месяца, авансом в размере 100 % на лицевой счет организации.

### **IV. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

#### 4.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме и качество основной общеобразовательной программы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;

- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в учреждении;

- нарушение прав и свобод Воспитанника;

#### 4.2. Заказчик несет ответственность за:

- воспитание Воспитанника;

- здоровье Воспитанника

- своевременное внесение платы за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за принесенные воспитанником в учреждение дорогостоящие вещи, предметы (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

4.4. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу или перевода в другое образовательное учреждение;

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большееланская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: 665493, Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, ул. Декабристов, дом 45, тел.: 8 (39543) 23-2-92,

Е-mail [bolsheel@mail.ru](mailto:bolsheel@mail.ru),

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8728 от 21.12.2015г. Свидетельство о гос. аккредитации № 3427 от 13.09.2016 года.

Директор \_\_\_\_\_ /Серебров О.А. /

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик:

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

1. С Уставом организации \_\_\_\_\_
2. С лицензией организации на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_
3. С основной общеобразовательной программой организации \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение № 3 к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных  
отношений между МБОУ  
«Большееланская СОШ» и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

Директору МБОУ «Большееланская СОШ»  
от родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка, дата рождения*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать причину*

Приложение № 4 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Большееланская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_  
подпись заявителя \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Большееланская СОШ»  
Сереброву О.А.  
от родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключенный в отношении моего ребенка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

расшифровка