

**Положение о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) в вопросах обучения, воспитания и развития детей 7-18
летнего возраста.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Большееланская СОШ».

1.2. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в обучении, воспитании и развитии детей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ «Большееланская СОШ».

2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра

2.1 Цель консультационного центра состоит в создании условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания, в оказании информационно-просветительской поддержки родителей с детьми школьного возраста (7-18 лет) в вопросах обучения, воспитания и развития детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра

2.2.1. Осуществление индивидуальной ориентированной или групповой консультативно-диагностической, психолого-педагогической, методической помощи родителям по возрастным категориям детей (младшие школьники, подростки, выпускники);

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям по организации дистанционного обучения;

2.2.3 Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование в форме семейного образования.

2.2.4 Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.2.5 Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется на базе МБОУ «Большееланская СОШ».

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается

квалифицированным специалистом службы (педагогом-психологом, социальным педагогом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах).

3.3. Получателем услуги консультационного центра являются именно родители и законные представители. Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг.

3.4. На сайте Учреждения создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.5.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5.3 Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.6.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.

3.6.2. Содержание обращения.

3.6.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.6.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.6.5. Дата составления заявления.

3.6.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.8. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи,

но не более 15 минут.

3.9.1. Результатом консультирования является:

3.9.2. Устная консультация в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.9.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

3.9.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.10. Помощь родителям (законным представителям) оказывается на основании личного обращения.

3.10.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.10.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.10.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.10.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.11. В консультационном центре родителям (законным представителям) оказываются следующие виды услуг при наличии условий:

3.11.1. Очная консультация. Предполагает оказание консультации в здании.

3.11.2. Выездная консультация. Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется инвалидам первой и второй групп, гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

3.11.3. Дистанционная консультация. Может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Для устойчивой связи во время

дистанционной консультации родитель (законный представитель) должен обеспечить бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение.

4. Руководство консультационным центром.

4.1.Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

4.2.Руководитель консультационного центра:

4.2.1.Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2. Обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги в соответствии с Положением.

4.3.Ответственность за работу консультационного центра несёт директор.

Директору МБОУ «Большееланская СОШ»
Сереброву О.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(ф, и, о ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Заявление

Прошу оказать _____ помощь
(консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)

_____ МБОУ «Большееланская СОШ»
(указать специалиста)

по вопросу _____

_____.

Дата _____

Подпись _____

